



ដំណឹងជ្រើសរើសបុគ្គលិក

អង្គការ អេពិកអាត បានចុះបញ្ជីកាជាអង្គការសប្បុរសធម៌នៅក្នុងប្រទេសអង់គ្លេសនិង ប្រទេសកម្ពុជា។ យើងជឿជាក់ថានៅក្នុងពិភពលោកមួយដែលមនុស្សទាំងអស់មានសិទ្ធិស្មើគ្នា(អេពិកអាត)និងជាកន្លែងដែលជនពិការមានគុណតម្លៃទទួលស្គាល់ និងត្រូវបានគោរព។ យើងលើកកម្ពស់ការធ្វើសមាហរណកម្មនៃសមត្ថភាពនិងពិការភាពទាំងអស់តាមរយៈសិល្បៈជាទម្រង់នៃការបញ្ចេញមតិការផ្លាស់ប្តូរ និងការផ្តល់សិទ្ធិអំណាច។

បច្ចុប្បន្ន អេពិកអាត កំពុងធ្វើការជ្រើសរើសបេក្ខជន-បេក្ខនារីជាជនជាតិខ្មែរចំនួន **១រូប** សម្រាប់មុខ តំណែងជា **គណនេយ្យ។**

តួនាទី និងការរំពឹងទុក

ការទទួលខុសត្រូវ

- តាមដានលើប្រតិបត្តិការចំណាយថវិការដែលមិនប្រក្រតី
- គ្រប់គ្រងលើប្រតិបត្តិការហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំថ្ងៃរបស់គម្រោង
- រៀបចំរបាយការណ៍ហិរញ្ញវត្ថុតាមគម្រោង
- ផ្ទៀងផ្ទាត់ប្រតិបត្តិការធនាគារ និង សៀវភៅធំ
- បញ្ជូនទិន្នន័យក្នុង QuickBooks
- រៀបចំការផ្ទៀងផ្ទាត់ប្រតិបត្តិការធនាគារ
- រៀបចំការផ្ទៀងផ្ទាត់ប្រតិបត្តិការសាច់ប្រាក់ប្រចាំថ្ងៃ
- រៀបចំ វិក័យប័ត្រ និងបង្កាន់ដៃទទួលប្រាក់
- គ្រប់គ្រងទូទាត់គណនី និងការទទួលរាល់ប្រតិបត្តិការនៃចំណូលចំណាយ
- រៀបចំបញ្ជីប្រាក់ខែ
- ការកិច្ចផ្សេងៗដែលប្រធានផ្នែកហិរញ្ញវត្ថុបានផ្តល់ឱ្យ

លក្ខណៈសម្បត្តិ/តម្រូវការ

- បទពិសោធន៍យ៉ាងតិច២ឆ្នាំទៅលើការងារដែលពាក់ព័ន្ធ
- មានសញ្ញាបត្របរិញ្ញាបត្រផ្នែកគណនេយ្យ
- មានចំណេះដឹងទៅលើកម្មវិធីគណនេយ្យក្នុងកុំព្យូទ័រ ដូចជា MYOB , QuickBooks , ឬកម្មវិធីផ្សេងដែលស្រដៀងនឹងផ្នែក គណនេយ្យ
- មានទំនាក់ទំនងល្អ និងមានជំនាញក្នុងការទំនាក់ទំនងដោយបញ្ចូលទាំងសមត្ថភាព កសាង និងរក្សាទំនាក់ទំនងជាមួយបុគ្គលិក និងស្ថាប័នដែលពាក់ព័ន្ធ
- មានចរិតលក្ខណៈថ្លៃថ្នូរ និងស្មោះត្រង់ជាមួយនិងសមត្ថភាពក្នុងការអនុវត្តទៅតាម នីតិវិធី និងកំណត់អត្តសញ្ញាណដើម្បីទប់ស្កាត់សកម្មភាពក្លែងបន្លំ និង ឥរិយាបថ
- មានសមត្ថភាពក្នុងការធ្វើការក្រោមសម្ពាធនិងមានឆន្ទៈខ្ពស់ក្នុងបំពេញភារកិច្ច ការងារឱ្យបានទាន់ពេលវេលានិងមានស្តង់ដារខ្ពស់
- ចូលរួមរាល់សកម្មភាពលម្អិតៗ
- មានសមត្ថភាពអាចប្រើប្រាស់ភាសាអង់គ្លេស ទាំងនិយាយ និងសរសេរ។

បើបេក្ខជន បេក្ខនារីមានចំណាប់អារម្មណ៍សូមយក **CV** មកដាក់នៅការិយាល័យអេពិកអាតដែលមាន

ទីតាំងស្ថិតនៅ ភូមិសុវណ្ណសាគរ, សង្កាត់កំពង់កណ្តាល, ក្រុងកំពត, ខេត្តកំពត នៅរៀងរាល់ម៉ោងធ្វើការពីថ្ងៃ ចន្ទ ដល់ ថ្ងៃ សុក្រ នឹងចាប់ពី ម៉ោង៨:០០ ព្រឹក ដល់ ម៉ោង១២:០០ ថ្ងៃត្រង់ និង ពីម៉ោង២:០០រសៀល ដល់ ម៉ោង៥:០០ ល្ងាច។ ជនពិការត្រូវបាន លើកទឹកចិត្តអោយដាក់ពាក្យ។

បញ្ជាក់: ឯកសារពាក់ព័ន្ធសូមកុំភ្ជាប់មកជាមួយ

- ឈប់ទទួលពាក្យនៅថ្ងៃ ទី ២១ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ២០១៦។

ព័ត៌មានបន្ថែមសូមទំនាក់ទំនងតាមរយៈដូចខាងក្រោម:

E-mail: mom@epicarts.org.uk

or www.epicarts.org.uk

Tel: 033 5555 201, 088 3248 233, 069 321 284



Job Announcement

Epic Arts is an arts-based NGO that was established in 2001. We run projects in the UK and Cambodia.

Epic Arts believes in a world where every person Counts (EPIC) and where people with disabilities are valued, accepted, and respected. Epic Arts promotes the total inclusion of people of all abilities and disabilities using the arts as a form of expression, transformation and empowerment.

Currently Epic Arts is looking for high committed person for a position of **Accountant**.

Roles and expectation

Duties

- Expenditure tracking against operating budgets.
- Managing financial day to day operational aspects of projects.
- Preparation of project financial reports
- Bank and General Ledger reconciliations.
- Quick Books. Data entry
- Preparing Bank reconciliations.
- Preparing Petty cash reconciliations.
- Invoice and receipt preparation
- Manage Accounts Payable & Receivable processing.
- Payroll preparation.
- Other duties assigned by the Finance Manager.

Requirements

- At least 2 years of relevant experience.
- Fluent spoken and written Khmer
- At least bachelor degree in the field of accounting.
- Sound knowledge in computer accounting program such as MYOB, Quick Books or a similar software accounting program.
- Good communications and interpersonal skills, including the ability to build and maintain relationships with staff and stakeholders
- Personal integrity and honesty with the ability to follow procedures and identify and prevent fraudulent actions and behaviors

- Ability to work under pressure and with a high level of commitment to complete the tasks on time and to a high standard.
- Attention to detail.
- Good English with ability to communication both verbally and in writing.

Interested Candidate, Please submit CV to Epic Arts Center Location in Sovan Sakor Village, Sangkat Kampong Kandal, Kampot town, Kampot Province at working hour from 8:00am to 12:00pm and from 2:00pm to 5:00pm, from Monday to Friday.

Notice: Do not need submit other document at this time.

- Dateline: 21 November 2016.

More information, please contact below:

E-mail: mom@epicarts.org.uk

or www.epicarts.org.uk

Tel: 033 5555 201, 088 3248 233, 069 321 284